



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSDIKLAT TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN
TA. 2024**

JAKARTA, DESEMBER 2023

**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMHAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKFUNGHAN**

**PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSDIKLAT TEKFUNGHAN BADIKLAT KEMHAN
TA. 2024**

I. Pendahuluan.

A. Umum. Pusdiklat Teknis dan Fungsional Pertahanan selanjutnya disebut Pusdiklat Tekfunghan merupakan unsur pelaksana tugas dan fungsi Badan Pendidikan dan Pelatihan (Badiklat) dipimpin kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional Pertahanan disebut Kapusdiklat Tekfunghan yang mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan pelaporan serta meningkatkan mutu pendidikan dan pelatihan di bidang pendidikan dan pelatihan teknis fungsional pertahanan. Untuk menjalankan tugas dan fungsi organisasi, maka disusun program kerja yang berisikan Program Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024 sebagai berikut:

1. Diklat Teknis:

- a. Diklat Teknis *Cyber Defence*
- b. Diklat Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS Kemhan dan TNI
- c. Diklat Teknis Digitisasi Arsip
- d. Pelatihan Big Data Analisis
- e. Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- f. Pelatihan *Basic Trauma Cardiac Life Support* (BTCLS)

2. Diklat Fungsional:

- a. Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Katagori Keahlian.
- b. Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Pertama.
- d. Pelatihan Fungsional Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama
- e. Pelatihan Fungsional Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur
- f. Diklat Fungsional Analis Pertahanan Negara Ahli Madya.

3. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS

- a. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan III
- b. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II

4. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara

- a. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon II
- b. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon III
- c. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon IV

B. Maksud

- B. Maksud dan Tujuan.
- a. Maksud
Program Diklat disusun dengan maksud memberikan informasi ragam Program Diklat yang akan diselenggarakan Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024.
 - b. Tujuan Program Diklat disusun agar dapat digunakan sebagai pedoman bagi satuan kerja dalam merencanakan dan mempersiapkan personelnya mengikuti Diklat di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
- C. Ruang Lingkup. Program Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2023, di susun dengan tata urut sebagai berikut:
1. Pendahuluan.
 2. Sasaran.
 3. Kebijakan Pendidikan.
 4. Rencana Kegiatan.
 5. Administrasi Pendidikan.
 6. Program Diklat.
 7. Penutup.
- D. Dasar.
1. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Pegawai di lingkungan Kementerian Pertahanan (Berita Negara RI No. 1847).
 2. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penyusunan Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan di lingkungan Kementerian Pertahanan.
 3. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 314).
 4. Keputusan Kabadiklat Kemhan Nomor: KEP/...../XII/2023 tanggalDesember 2023 tentang Program Kerja dan Anggaran Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024.
- II. Sasaran. Sasaran Program Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024 sebagai berikut:
- A. Tercapainya peningkatan kompetensi teknis, manajerial dan sosiokultural pegawai/personel Kemhan dan TNI sesuai kebutuhan agar mampu melaksanakan tugas dan pekerjaan secara profesional dengan dilandasi oleh kepribadian dan etika Aparatur Negara yang berintegritas tinggi.
 - B. Menciptakan kesamaan visi dan pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan demi terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean government*) di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - C. Tercapainya ketaatan pelaksanaan prosedur dan mekanisme kerja pegawai/personel Kemhan dan TNI melalui Diklat guna kesiapan menghadapi tantangan tugas ke depan.

III. Kebijakan

III. Kebijakan Pendidikan.

A. Umum.

1. Program Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan, diarahkan untuk membekali dan mengembangkan pegawai/personel Kemhan dan TNI dengan kompetensi teknis, managerial dan sosiokultural di bidang teknis dan fungsional pertahanan.
2. Kesiapan pegawai/personel Kemhan dan TNI dalam konteks pengetahuan, keterampilan dan sikap dan perilaku mencerminkan kompetensi yang cakap untuk dapat melaksanakan tugas pekerjaan sesuai standardisasi yang ditetapkan.
3. Perencanaan dan penetapan program Diklat di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024 ragam dan volumenya menyesuaikan hasil Analisa Kebutuhan Diklat.

B. Penyelenggaraan program Diklat Teknis, Fungsional dan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS berorientasi kepada penguatan kompetensi pegawai/personel Kemhan dan TNI sesuai kebutuhan organisasi. Berdasarkan hal tersebut pada TA. 2024 Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan akan menyelenggarakan Program Diklat sebagai berikut:

1. Diklat Fungsional. Program Diklat ini dimaksudkan untuk membekali Pegawai/personel Kemhan dan TNI yang akan diangkat dan atau memangku jabatan fungsional tertentu dengan kompetensi sesuai jenis dan jenjang Jabatannya.
2. Diklat Teknis. program Diklat ini dimaksudkan untuk membekali pegawai/personel Kemhan dan TNI dengan kompetensi teknis dan sosiokultural yang mendukung pelaksanaan tugas dan pekerjaan.
3. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara. *Workshop* ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi bidang tugas dan menyamakan persepsi, pola pikir dan pola tindak dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang bagi pejabat yang baru menduduki jabatan Eselon II, III dan IV di lingkungan Kemhan.
4. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS. Pelatihan Dasar CPNS dimaksudkan untuk membentuk PNS yang profesional dan berkarakter memiliki sikap dan perilaku berwawasan bela negara, nilai-nilai dasar PNS dan memiliki pengetahuan tentang kedudukan dan peran PNS dalam NKRI, menguasai bidang tugasnya sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat.

IV. Rencana Kegiatan. Rencana kegiatan penyelenggaraan Diklat disajikan dalam bentuk Kalender Diklat Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024 (Terlampir).

V. Administrasi Pendidikan.

- ##### A. Tempat Penyelenggaraan Diklat.
- Penyelenggaraan Diklat bertempat di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan Jalan Salemba 1 No. 25 Jakarta Pusat pada saat pembelajaran klasikal. Sedangkan pembelajaran non klasikal (daring) diikuti peserta dari satuan kerjanya masing-masing.

B. Hak

- B. Hak dan Kewajiban Peserta.
1. Selama pembelajaran klasikal peserta diasramakan di mess Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan Jalan Salemba 1 No. 25 Jakarta Pusat.
 2. Selama mengikuti Diklat peserta wajib mematuhi tata tertib yang berlaku di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 3. Selama mengikuti Diklat peserta dibebaskan dari tugas-tugas jabatan di satuan kerjanya.
- C. Pengembalian Peserta. Peserta yang telah selesai mengikuti Diklat akan dikembalikan ke satuan kerjanya dan dilengkapi dengan:
1. Surat Perintah Kembali ke Satuan Kerja asal dari Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 2. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)/Sertifikat/Surat Keterangan mengikuti Diklat di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 3. Petikan Keputusan Lulus/Tidak Lulus Diklat dari Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 4. Bantuan transport pengembalian Peserta Diklat

VI. Program Diklat

A. Diklat Teknis.

1. Diklat Teknis *Cyber Defence*
 - a. Deskripsi Singkat. Diklat Teknis *Cyber Defence* merupakan Diklat pengembangan kompetensi teknis personel Kemhan dan TNI di bidang *Cyber Defence* yang memiliki sikap dan perilaku sesuai kode etik tuntutan tugas.
 - b. Tujuan Diklat.
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini diharapkan peserta memiliki pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi.
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini diharapkan peserta memiliki kompetensi teknis pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk tujuan khusus di bidang *Cyber Defence*.
 - c. Kompetensi Dasar. Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi teknis TIK untuk tujuan khusus di bidang *Cyber Defence* dan memiliki sikap-perilaku sesuai kode etik tuntutan tugas di lingkungan kerja.
 - d. Materi Diklat.
 - 1) Bidang Studi dasar.
 - a) Pengetahuan Pertahanan Negara.
 - b) Pengetahuan Bela Negara.
 - c) Etika Profesi di Bidang TI
 - 2) Bidang Studi Inti. 2) Bidang

- a) Dasar Komputer Jaringan dan *Internet of Things*.
- (1) Konsep Dasar Jaringan Komputer.
 - (2) Sistem Operasi *Windows* dan Layanan Jaringan.
 - (3) Sistem Operasi *Linux* dan Layanan Jaringan.
 - (4) Dasar *IoT* dan Perancangan Implementasi *IoT*.
 - (5) *Pre Test*.
 - (6) *Post Test*.
 - (7) Studi Kasus/Presentasi.
- b) Keamanan Jaringan (*Network Security*).
- (1) *Introduction to Network Security*.
 - (2) *Windows & Linux Server Security*.
 - (3) *Firewall & Intrusion Detection System (IDS)*.
 - (4) *System Hardening and Patch Management*.
 - (5) *Application and Web Security*
 - (6) *Encryption*
 - (7) *Wireless LAN & Virtual Private Network*
- c) Teknik Serangan Siber dan Antisipasinya (*Cyber Attack Technique and Countermeasure*).
- (1) *Metodologi dan Teknik Dasar Serangan Hacker*.
 - (2) *Security Assessment INDONESE Framework*
 - (3) *Footprinting and Google Hacking*.
 - (4) *Teknik Scanning*.
 - (5) *Enumeration*.
 - (6) *System Hacking*.
 - (7) *Sniffing*.
 - (8) *Denial of Service*.
 - (9) *Session Hijacking*.
 - (10) *Server and Web Application Hacking*.
 - (11) *Hacking Jaringan Nirkabel*.
 - (12) *Security Assessment and Penetration Testing*.
 - (13) *Penetration Testing menggunakan Perangkat IoT*
- d) Forensik Teknologi Informasi (*Information Technology Forensics*).
- (1) *Computer Forensics Fundamental*.
 - (2) *Computer Investigation Process*.
 - (3) *Incident Response and CSIRT*.
 - (4) *Data Acquisition and Duplication*.
 - (5) *Windows Forensics*.
 - (6) *Linux Forensics*.

- (7) *Recovering Deleted Files and Partitions.*
 - (8) *Email Forensics.*
 - (9) *Mobile Forensics.*
 - (10) *Investigating Network Traffic.*
 - (11) *Investigating Web Attacks*
- e) Kebijakan dan Strategi Perang Informasi.
- (1) *Information Security Policy.*
 - (2) *Information Security Management System ISMS ISO2700.*
 - (3) Doktrin dan Perang Informasi di Dunia Maya.
 - (4) Pokok-Pokok Hukum Siber (*Cyber Law*).
- f) *Cyber Attack and Defense Simulation.*
- 3) Bidang Studi Pendukung.
- a) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - d) Ceramah *Cyber Defense*.
 - e) Kunjungan Lapangan
 - f) Dinamika Kelompok/*Outbound*
 - g) Kebugaran Jasmani.
 - h) Tes Kesegaran Jasmani Awal dan Akhir
- 4) Bidang Lain-lain.
- a) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - b) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
 - c) Upacara Pembukaan/Penutupan
- e. Persyaratan, Kelengkapan, Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
- a) TNI berpangkat Minimal Bintara.
 - b) PNS berpangkat/Gol minimal Pengda II/a
 - c) Berpendidikan SLTA/D-III di bidang TI dan atau berpengalaman bertugas dibidang pengelolaan TIK.
 - d) Usia maksimal 55 tahun.
 - e) Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Sehat oleh Dokter yang berwenang
 - f) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik
 - g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker kepada untuk mengikuti Diklat Teknis *Cyber Defence*.

2) Kelengkapan

- 2) Kelengkapan Peserta.
 - a) Membawa laptop.
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olahraga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Teknis *Cyber Defence*
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang kain warna hitam dan sepatu warna hitam.

- 3) Ketentuan Peserta.
 - a) Selama mengikuti Diklat peserta di asramakan
 - b) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar berlatar belakang warna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS dan Pakaian Dinas Harian (PDH) bagi TNI.
 - d) Pakaian selama pembelajaran Diklat:
 - (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (a) TNI : PDH.
 - (b) PNS : PSKP.
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam kemeja lengan panjang warna putih dan berdas hitam.
 - (b) Wanita : Celana/Rok kain panjang warna hitam, kemeja lengan panjang putih dan berdas hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja batik lengan panjang.
 - (b) Wanita : Celana panjang kain warna hitam, kemeja batik lengan panjang.
 - (4) Buka/Tutup Diklat:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP

- f. Alokasi Peserta : 25 orang
- g. Lama Diklat : 2 Bulan (tanggal 25 Januari s.d. 20 Maret 2024).

2. Diklat Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS Kemhan dan TNI
 - a. Deskripsi Singkat. Diklat Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS di Lingkungan Kemhan dan TNI merupakan program Diklat yang di desain untuk meningkatkan kompetensi teknis, manajerial dan sosiokultural PNS yang beralih dari Golongan II ke Golongan III.
 - b. Tujuan Diklat.
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini diharapkan peserta memiliki sikap dan perilaku, pengetahuan dan keterampilan serta kebugaran jasmani sebagaimana dipersyaratkan bagi PNS yang akan menduduki Jabatan untuk Golongan III
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini diharapkan peserta memiliki dan menunjukkan kompetensi dan kebugaran jasmani PNS Golongan III.
 - c. Kompetensi Dasar. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur yang memiliki kompetensi Teknis, Manajerial dan Sosiokultural sesuai tuntutan kualifikasi tugas jabatan pada level Golongan III di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - d. Materi Diklat.
 - 1) Bidang Studi Dasar.
 - a) Pengetahuan Kewarganegaraan Indonesia dan Pembangunan Karakter Bangsa.
 - b) Pengetahuan Bela Negara dalam Sistem Pertahanan Negara
 - c) Reformasi Birokrasi Kemhan dan TNI.
 - d) Pengetahuan Bela Negara.
 - e) Nasionalisme.
 - f) Anti Korupsi.
 - 2) Bidang Studi Inti.
 - a) Pengetahuan tentang Jabatan PNS Kemhan.
 - b) Teknik Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
 - c) Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
 - d) Organisasi Kemhan dan TNI.
 - e) Bahasa Indonesia.
 - f) Pelayanan Publik.
 - g) Pengurusan dan Pengelolaan Naskah Dinas Kemhan dan TNI.
 - h) Etika Profesi PNS.
 - i) Akuntabilitas Kinerja
 - j) Ketentuan tentang Disiplin dan Kinerja Pegawai.
 - k) Manajemen Kepegawaian Negara.
 - l) Manajemen Perkantoran Modern.
 - m) Membangun Kerja Sama Tim (*Tim Building*).
 - n) Komunikasi Dalam Organisasi.
 - o) Membangun

- o) Membangun Budaya Kerja Organisasi Berorientasi Mutu.
 - p) Pengetahuan dan Keterampilan Teknologi Informasi (TI).
 - q) Dasar Pembuatan Naskah dan Presentasi.
 - r) Dasar-dasar Kepemimpinan.
 - s) Pengenalan Administrasi Keuangan dan Materiil.
- 3) Bidang Studi Pendukung.
- a) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - d) Ceramah Pola Karier dan Pembinaan Pegawai.
 - e) Peraturan Baris Berbaris dan Peraturan Penghormatan.
 - f) Tata Upacara Sipil.
 - g) Dinamika kelompok dan *Outbound*
 - h) Kebugaran Jasmani.
 - i) Tes Kesegaran Jasmani Awal dan Akhir.
- 4) Bidang lain-lain.
- a) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - b) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
 - c) Upacara Pembukaan/Penutupan.
- e. Persyaratan, Kelengkapan, Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
- a) Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - b) Pangkat/Gol. Pengatur II/c Penyesuaian Ijasah s.d. Penda III/a.
 - c) Pendidikan umum minimal SLTA/Sederajat.
 - d) Lulus Ujian Dinas/Penyesuaian Ijasah yang akan di usulkan kenaikan pangkat ke Golongan III/a.
 - (1) PNS peserta Ujian Dinas Pengatur Tk. I II/d yang telah dinyatakan lulus.
 - (2) PNS peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat yang telah dinyatakan lulus.
 - (3) PNS yang naik pangkat reguler ke Golongan III/a karena memiliki ijasah Strata I atau Diploma IV.
 - (4) PNS yang naik pangkat ke Gol III/a melalui jenjang Jabatan Fungsional
 - e) Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dengan surat keterangan sehat dari dokter yang berwenang.
 - f) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
 - g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker untuk mengikuti Diklat Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS di lingkungan Kemhan dan TNI.
- 2) Kelengkapan

- 2) Kelengkapan Peserta.
 - a) Membawa laptop.
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olahraga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS di lingkungan Kemhan
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang kain warna hitam dan sepatu warna hitam.

- 3) Ketentuan Peserta.
 - a) Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
 - b) Selama mengikuti Diklat peserta di asramakan
 - c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP).
 - d) Selama mengikuti diklat peserta mengenakan pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa : PSKP
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (b) Wanita : Celana panjang/Rok kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita : Celana panjang/Rok kain warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
 - (4) Buka/Tutup Diklat: PSKP

f. Alokasi Peserta : 25 orang

g. Lama Diklat : 2 Bulan (tanggal 1 Agustus s.d. 25 September 2024)

3. Diklat Teknis Digitisasi Arsip

a. Deskripsi Singkat.

Diklat Digitisasi Arsip adalah Diklat untuk memberikan dan meningkatkan pengetahuan tentang persiapan, prosedur, jenis dan format, kendali mutu, keamanan, dan autentikasi dalam digitisasi

digitisasi arsip bagi pegawai/personel Kemhan dan TNI yang tugas jabatannya sebagai Arsiparis dan atau yang akan dipersiapkan sebagai Arsiparis

b. Tujuan Diklat

- 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini peserta diharapkan mampu memahami proses digitisasi arsip.
- 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini, peserta mampu:
 - a) Memahami kebijakan digitisasi arsip
 - b) Memahami penyiapan digitisasi arsip
 - c) Memahami perencanaan digitisasi arsip
 - d) Menjelaskan jenis dan format digitisasi arsip
 - e) Memahami prosedur digitisasi arsip
 - f) Memahami kendali mutu digitisasi arsip
 - g) Memahami keamanan hasil digitisasi arsip
 - h) Memahami autentikasi digitisasi arsip

c. Kompetensi Dasar. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) kearsipan yang memiliki kompetensi di bidang digitisasi arsip.

d. Materi Diklat:

- 1) Bidang Studi Dasar
 - a) Pengetahuan Kewarganegaraan dan Pembangunan Karakter Bangsa
 - b) Pengetahuan Bela Negara dalam Sistem Pertahanan Negara
 - c) Anti Korupsi
- 2) Bidang Studi Inti
 - a) Kebijakan Kearsipan Nasional
 - b) Pengantar Digitisasi Arsip
 - c) Penyiapan/Identifikasi Digitisasi Arsip
 - d) Perencanaan Digitisasi Arsip
 - e) Jenis dan Format Digitisasi Arsip
 - f) Prosedur Digitisasi Arsip
 - g) Kendali Mutu Digitisasi Arsip
 - h) Keamanan Hasil Digitisasi Arsip
 - i) Autentikasi Digitisasi Arsip
 - j) Kunjungan Lapangan
- 3) Bidang Studi Pendukung
 - a) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - d) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - e) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
 - f) Upacara Pembukaan/Penutupan.

e. Persyaratan

e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.

1) Persyaratan Peserta.

- a) Pangkat:
 - TNI : Bintara s.d Pama
 - PNS : Pengda II/a s.d Penata III/c
- b) Pendidikan paling rendah SLTA/ sederajat
- c) Usia maksimal 45 tahun
- d) Sehat jasmani dan rohani, dengan melampirkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
- e) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
- f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker kepada Biro Kepegawaian Setjen Kemhan untuk mengikuti Diklat Digitisasi Arsip.
- g) Peserta wajib mengikuti pembelajaran dari awal sampai dengan akhir Diklat.

2) Kelengkapan Peserta.

- a) Membawa laptop.
- b) Membawa pakaian dan sepatu olahraga.
- c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Digitisasi Arsip.
- d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang kain warna hitam dan sepatu warna hitam

3) Ketentuan Peserta.

- a) Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
- b) Selama mengikuti Diklat peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS dan PDH bagi TNI.
- d) Selama mengikuti diklat peserta mengenakan pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (2) Wanita : Celana panjang/rok kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

c) Hari

- (3) Hari Jumat:
- (a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita : Celana panjang/rok kain warna hitam, kemeja batik lengan panjang.

- (4) Buka/Tutup Diklat:
- (1) TNI : PDH
 - (2) PNS : PSKP

- f. Alokasi peserta : 25 Orang
- g. Lama Diklat : 2 Minggu (tanggal 22 Februari s.d 6 Maret 2024)

4. Pelatihan Big Data Analysis

- a. Deskripsi Singkat. Pelatihan Big Data Analysis adalah pelatihan membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan implementasi Analisis Big Data sebagai sumber data olahan.
- b. Tujuan Diklat
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini peserta diharapkan mampu mengimplementasikan analisis big data sebagai sumber data olahan.
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini, peserta:
 - a) Mampu menjelaskan konsep big data dalam bidang keamanan siber
 - b) Mampu mengumpulkan data untuk kepentingan keamanan siber.
 - c) Mampu mengimplementasikan teknik pemrosesan data dalam bidang keamanan siber
 - d) Mampu menginterpretasi hasil analisis big data untuk kepentingan keamanan siber di bidang pertahanan.
- c. Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Pelatihan ini peserta memiliki kompetensi di bidang implementasi Analisis Big Data sebagai sumber olahan data untuk kepentingan pertahanan.
- d. Materi Diklat:
 - 1) Bidang Studi Dasar
 - a) Bela Negara dalam Prespektif Pertahanan Negara
 - b) Standart Manajemen Keamanan Informasi
 - c) Etika Profesi di Bidang Teknologi Informasi
 - d) Anti Korupsi
 - 2) Bidang Studi Inti
 - a) Konsep Analisis Big Data
 - b) Siklus Data Analytics
 - c) Reviu

- c) *Reviu Basic Data Analytic Menggunakan R*
 - d) *Advanced Analytics Theory And Methods*
 - e) *Advanced Analytics-Technologies and Tools*
 - f) *The Endgame or Putting it All Together*
- 3) Bidang Studi Pendukung
- d) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - d) Ceramah Substantif
 - e) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - f) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
 - g) Upacara Pembukaan/Penutupan.
- e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
- a) Pangkat:
 - TNI : Bintara s.d Pama
 - PNS : Pengatur II/c s.d Penata III/c
 - b) Pendidikan umum minimal D3 di Bidang IT
 - c) Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi olah data seperti Ms *Excel* dan aplikasi lain sejenis.
 - d) Usia maksimal 45 tahun
 - e) Sehat jasmani dan rohani, dengan melampirkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
 - f) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
 - g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
- 2) Kelengkapan Peserta.
- a) Membawa laptop.
 - b) Membawa pakaian dan sepatu olahraga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Digitisasi Arsip berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang kain warna hitam dan sepatu warna hitam
- 3) Ketentuan Peserta.
- a) Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
 - b) Selama mengikuti pelatihan peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 - c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS dan PDH bagi TNI.
 - d) Selama mengikuti diklat peserta mengenakan pakaian sebagai berikut:

(1) Hari

- (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (b) Wanita : Celana warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam, bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
 - (4) Buka/Tutup Diklat:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
 - e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.
 - f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.
- f. Alokasi peserta : 25 Orang
- g. Lama Diklat : 2 Minggu (tanggal 18 September s.d 1 November 2024)
5. Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
- a. Deskripsi Singkat. Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah pelatihan bagi tenaga Kesehatan untuk membekali dan mengembangkan kemampuan menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
 - b. Tujuan Diklat
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu menerapkan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu:
 - a) Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Fasyankes.
 - b) Melakukan

- b) Melakukan identifikasi potensi bahaya dan manajemen risiko K3 di Fasyankes.
 - c) Melakukan upaya promotif dan preventif kesehatan kerja bagi SDM di Fasyankes.
 - d) Menerapkan prinsip ergonomis.
 - e) Melakukan pengelolaan sarana, prasarana dan peralatan medis di Fasyankes dari aspek keselamatan dan kesehatan kerja.
 - f) Melakukan pengelolaan B3, limbah B3 dan limbah domestik.
 - g) Melakukan kesiapsiagaan menghadapi kondisi darurat atau bencana, termasuk kebakaran
- c. Kompetensi Dasar. Tersedianya sumber daya tenaga kesehatan yang memiliki kemampuan mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku profesi keselamatan dan kesehatan kerja di fasilitas layanan kesehatan.
- d. Materi Diklat:
- 1) Bidang Studi Dasar
 - a) Pengetahuan Kewarganegaraan Indonesia dan Pembangunan Karakter Bangsa
 - b) Pengetahuan Bela Negara dalam Sistem Pertahanan Negara
 - c) Anti Korupsi
 - 2) Bidang Studi Inti
 - a) Penerapan Sistem Manajemen K3 di Fasyankes
 - b) Identifikasi potensi bahaya dan manajemen risiko K3 di Fasyankes
 - c) Upaya Promotif Preventif Kesehatan Kerja bagi SDM di Fasyankes
 - d) Penerapan sistem *Ergonomic*
 - e) Pengelolaan sarana, prasarana dan peralatan medis di Fasyankes dari aspek keselamatan dan kesehatan kerja
 - f) Pengelolaan B3, limbah B3 dan limbah domestik dari aspek keselamatan dan kesehatan kerja
 - g) Kesiapsiagaan menghadapi kondisi darurat atau bencana, termasuk kebakaran
 - 3) Bidang Studi Pendukung
 - a) Dinamika Kelompok
 - b) Rencana Tindak Lanjut (RTL)
 - c) Pengarusutamaan Gender
 - d) Pengarahan Program.
 - e) Penjelasan Tata Tertib.
 - f) Pengarahan Pimpinan.
 - h) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.

e. Persyaratan

e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.

1) Persyaratan Peserta.

- a) Pangkat:
 - TNI : Bintara s.d Pama
 - PNS : Pengatur II/c s.d Penata III/c
- b) Pendidikan umum D3/ sederajat di bidang kesehatan
- c) Usia maksimal 45 tahun
- d) Sehat jasmani dan rohani, dengan melampirkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
- e) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
- f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker

2) Kelengkapan Peserta.

- a) Membawa laptop.
- b) Membawa pakaian dan sepatu olahraga.
- c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat
- d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang kain warna hitam dan sepatu warna hitam

3) Ketentuan Peserta.

- a) Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
- b) Selama mengikuti Diklat peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS dan PDH bagi TNI.
- d) Selama mengikuti diklat peserta mengenakan pakaian sebagai berikut:
 - 1) Hari Senin dan Selasa:
 - a) TNI : PDH
 - b) PNS : PSKP
 - 2) Hari Rabu dan Kamis:
 - a) Pria : Celana panjang kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - b) Wanita : Celanapanjang/rok warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

3) Hari

3) Hari Jumat:

- a) Pria : Celana panjang warna hitam, bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
- b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.

4) Buka/Tutup Diklat:

- a) TNI : PDH
- b) PNS : PSKP

f. Alokasi peserta : 30 Orang

g. Lama Diklat : 2 Minggu (tanggal 22 Februari s.d 6 Maret 2024)

6. Pelatihan *Basic Trauma Cardiac Life Support* (BTCLS)

a. Deskripsi Singkat. Pelatihan *Basic Trauma Cardiac Life Support* (BTCLS) adalah pelatihan bagi tenaga kesehatan dalam penanganan kegawatdaruratan akibat trauma dan gangguan kardiovaskuler dasar.

b. Tujuan Diklat

1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melakukan penatalaksanaan kegawatdaruratan akibat trauma dan gangguan kardiovaskuler tingkat dasar.

2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu:

- a) Melakukan Bantuan Hidup Dasar (BHD).
- b) Menjelaskan *triage* pasien.
- c) Melakukan penilaian dan penatalaksanaan awal (*initial assessment*).
- d) Melakukan penatalaksanaan pasien dengan gangguan jalan napas dan pernapasan (*airway and breathing*).
- e) Melakukan penatalaksanaan pasien akibat trauma: kepala dan spinal, thorak dan abdomen, *musculoskeletal* dan luka bakar.
- f) Melakukan penatalaksanaan pasien dengan gangguan sirkulasi.
- g) Melakukan penatalaksanaan kegawatdaruratan kardiovaskuler.
- h) Melakukan evakuasi dan transportasi

c. Kompetensi Dasar. Tersedianya sumber daya manusia tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi penatalaksanaan kegawatdaruratan akibat trauma dan gangguan kardiovaskuler tingkat dasar.

d. Materi

d. Materi Diklat:

1) Bidang Studi Dasar

- a) Pengetahuan Kewarganegaraan dan Pembangunan Karakter Bangsa
- b) Pengetahuan Bela Negara dalam Sistem Pertahanan Negara
- c) Etik dan Aspek Legal Keperawatan Gawat Darurat
- d) Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)
- e) Anti Korupsi

2) Bidang Studi Inti

- a) Bantuan Hidup Dasar (BHD)
- b) *Triage* Pasien
- c) Penilaian dan Penatalaksanaan Awal (*initial assessment*)
- d) Penatalaksanaan Pasien dengan Gangguan Jalan Napas dan Pernapasan (*airway and breathing*)
- e) Penatalaksanaan Pasien akibat Trauma Kepala dan *Spinal, Thorak* dan *Abdomen, Musculoskeletal* dan Luka Bakar
- f) Penatalaksanaan Pasien dengan Gangguan Sirkulasi
- g) Penatalaksanaan Kegawatdaruratan Kardiovaskuler
- h) Evakuasi dan Transportasi

3) Bidang Studi Pendukung

- a) Dinamika Kelompok
- b) Pengarusutamaan Gender
- c) Pengarahan Program.
- d) Penjelasan Tata Tertib.
- e) Pengarahan Pimpinan.
- f) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.

e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.

1) Persyaratan Peserta.

- a) Pangkat:
 - TNI : Bintara s.d Pama
 - PNS : Pengatur II/c s.d Penata III/c
- b) Pendidikan minimal D3 Bidang Kesehatan
- c) Usia maksimal 45 tahun
- d) Sehat jasmani dan rohani, dengan melampirkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
- e) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
- f) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker
- g) Peserta wajib mengikuti pembelajaran dari awal sampai dengan akhir Diklat.

2) Kelengkapan Peserta.

- a) Membawa laptop.

b) Membawa

- b) Membawa pakaian dan sepatu olahraga.
- c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti pelatihan
- d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam

3) Ketentuan Peserta.

- a) Seluruh Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
- b) Seluruh peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan, Jalan Salemba 1 Nomor 25 Jakarta Pusat
- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS dan PDH bagi TNI.
- d) Selama mengikuti diklat peserta mengenakan pakaian sebagai berikut:
 - 1) Hari Senin dan Selasa:
 - a) TNI : PDH
 - b) PNS : PSKP
 - 2) Hari Rabu dan Kamis:
 - a) Pria : Celana panjang warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - b) Wanita : Celana warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - 3) Hari Jumat:
 - a) Pria : Celana panjang warna hitam, bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
 - 4) Buka/Tutup Diklat:
 - a) TNI : PDH
 - b) PNS : PSKP
- e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.
- f) Bagi

f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.

f. Alokasi peserta : 30 Orang

g. Lama Diklat : 2 Minggu, tanggal 4 Juli s.d 17 Juli 2024

B. Diklat Fungsional:

1. Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Katagori Keahlian.

a. Deskripsi Singkat. Diklat Fungsional Pranata Komputer Katagori Keahlian adalah Diklat untuk memenuhi kompetensi teknis di bidang teknologi informasi sebagai persyaratan untuk memangku Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli.

b. Tujuan Diklat.

1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini peserta diharapkan memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknologi informasi.

2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini peserta diharapkan memiliki kompetensi dasar seorang pejabat fungsional pranata komputer yang memadai untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pemangku Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli.

c. Kompetensi Dasar. Kompetensi yang akan dibangun dalam Diklat ini berupa pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan untuk melaksanakan tugas dalam jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli, mencakup:

1) Tata kelola dan tata laksana teknologi informasi.

2) Infrastruktur teknologi informasi.

3) Sistem informasi dan multimedia.

4) Administrasi dan pelaporan.

5) Pengembangan profesi dan penunjang.

6) Sistem penilaian dan administrasi.

d. Materi Diklat:

1) Bidang Studi Dasar.

a) Bela Negara dalam Prespektif Pertahanan Negara

b) Standart Manajemen Keamanan Informasi

c) Etika Profesi di Bidang Teknologi Informasi

2) Bidang

- 2) Bidang Studi Inti
 - a) Sistem Penilaian dan Administrasi Pranata Komputer
 - b) Manajemen Layanan IT
 - c) Pengelolaan Data
 - d) Sistem Jaringan Komputer
 - e) Manajemen Infrastruktur TI
 - f) Audit IT
 - g) Sistem Informasi
 - h) Pengolahan Data
 - i) Area TI Spesial
 - j) *IT Enterprise*
 - k) Manajemen Risiko IT
 - l) Pembuatan Dokumentasi dan Laporan
 - m) Pengembangan Profesi dan Penunjang
 - n) Implementasi di Tempat Kerja
 - 3) Bidang Studi Pendukung
 - a) Penjelasan dan Praktek LMS
 - b) *Overview* Kebijakan Program Diklat
 - c) Muatan Teknis Substansi Lembaga
 - d) Penjelasan Laboratorium Prakom
 - e) Pembekalan Laboratorium Prakom
 - f) *Coaching* Laboratorium Prakom
 - g) *Review* Penyelenggaraan Pelatihan
 - h) Penguatan Materi Utama
 - i) *Pre - Post* Test
 - j) Ujian *Komprehensif*
 - k) Seminar Laboratorium Prakom
 - l) Pengarahan Program
 - m) Penjelasan Tata tertib
 - n) Pengarahan Pimpinan
 - o) Ceramah Kebijakan Siber
 - p) Ceramah Kebijakan Keamanan Data dan Informasi
 - q) Dinamika Kelompok *Outbound*
 - r) Kunjungan
 - s) Kebugaran Jasmani
 - t) Evaluasi Penyelenggara Diklat
- e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
 - a) PNS
 - (1) Fungsional Pranata Komputer yang berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer.
 - (2) Fungsional Pranata Komputer dengan jabatan minimal Pranata Komputer Ahli Pertama maksimal 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam jabatannya.
 - (3) Pendidikan

- (3) Pendidikan Umum minimal S1 di Bidang Teknologi Informasi (TI).
 - (4) Pangkat/Gol minimal Penata Muda III/a
 - (5) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik
 - (6) Diusulkan secara tertulis oleh Pejabat Pembina Kepegawaian yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) TNI
- (1) Menduduki Jabatan pelaksana teknis di unit kerja yang membidangi pemanfaatan dan pengelolaan sistem teknologi informasi berbasis komputer.
 - (2) Pendidikan Umum minimal S1 di Bidang Teknologi Informasi (TI).
 - (3) Pangkat minimal Letnan Dua
 - (4) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik
 - (5) Diusulkan secara tertulis oleh Pejabat Pembina Kepegawaian yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Kelengkapan Peserta.
- a) Membawa laptop.
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olah raga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli, berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
 - d) Membawa baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.
- 3) Ketentuan Peserta.
- a) Peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan selama mengikuti Diklat.
 - b) Tahap pembelajaran klasikal seluruh peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
 - c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) untuk PNS dan TNI menggunakan PDH.
 - d) Selama proses pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa: PNS menggunakan PSKP dan TNI menggunakan PDH
 - (2) Hari

(2) Hari Rabu dan Kamis:

(a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

(b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

(3) Hari Jumat:

(a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.

(b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.

e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.

f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.

f. Alokasi peserta : 25 orang

g. Lama Diklat : 2 Bulan, tanggal 3 September s.d. 29 Oktober 2024.

2. Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Pertama.

a. Deskripsi Singkat. Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Pertama adalah pelatihan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan peserta menjadi Auditor Ahli Pertama di bidang pengawasan intern.

b. Tujuan Diklat

1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini peserta mampu melaksanakan tugas-tugas audit intern sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini peserta memiliki kemampuan melaksanakan tugas-tugas audit intern dan tersertifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memiliki sikap dan perilaku Jabatan Fungsional Auditor Ahli Pertama

c. Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat ini peserta:

1) Memiliki pengetahuan, keahlian/keterampilan dan sikap profesional sesuai dengan standar Kompetensi Auditor.

Mampu.....

- 2) Mampu mengimplementasikan pengetahuan, keahlian/keterampilan, dan sikap profesional yang dimiliki dalam pelaksanaan tugas-tugas pengawasan secara efisien dan efektif.
 - 3) Mampu memelihara dan mengembangkan pengetahuan keahlian/keterampilan, dan sikap profesional secara berkelanjutan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pengawasan.
- d. Materi Diklat:
- 1) Bidang Studi Dasar
 - a) Pembangunan Reformasi Birokrasi.
 - b) Psikologi dan Komunikasi Audit.
 - c) Anti Korupsi.
 - 2) Bidang Studi Inti
 - a) Kode Etik dan Standar Audit Intern (KESAI)
 - b) Komunikasi Audit Intern I
 - c) Manajemen Pemerintahan II
 - d) Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Pengendalian Intern II
 - e) Audit Intern
 - f) Praktik Audit Intern II
 - 3) Bidang Studi Pendukung
 - a) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - d) Dinamika Kelompok/BLC.
 - e) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - f) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
 - 4) Ujian Sertifikasi
- e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
 - a) Telah diangkat dalam jabatan Auditor Ahli Pertama
 - b) Telah bertugas di unit pengawasan internal secara penuh lebih dari 6 (enam) bulan, dan pada saat diusulkan masih bertugas di unit pengawasan internal.
 - c) Pangkat:
 - a) TNI : Letda
 - b) PNS : Penata Muda Gol.III/a
 - d) Diutamakan yang berdinastis di Inspektorat.
 - e) Sehat

- e) Sehat jasmani dan rohani dengan melampirkan Surat Keterangan Sehat oleh Dokter yang berwenang.
 - f) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
 - g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker mengikuti Diklat Fungsional Penjurangan Auditor Ahli Muda.
- 2) Kelengkapan Peserta.
- a) Membawa laptop.
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olahraga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Fungsional Penjurangan Auditor Ahli Muda berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.
- 3) Ketentuan Peserta.
- a) Peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan.
 - b) Selama mengikuti Diklat peserta diasramakan di Pusdiklat Tekfunhan Badiklat Kemhan
 - c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Dinas Harian (PDH) bagi TNI dan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS.
 - d) Selama proses pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP.
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, Kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita

- (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
- (4) Buka/Tutup Diklat:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
- e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.
- f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.
- f. Alokasi peserta : 25 Orang
- g. Lama Diklat : 1 Bulan, tanggal 20 Juni s.d 17 Juli 2024
- 3. Pelatihan Fungsional Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama
 - a. Deskripsi Singkat. Pelatihan Fungsional Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama adalah pelatihan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan peserta pelatihan dalam bidang perundang-undangan.
 - b. Tujuan Diklat
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini peserta diharapkan mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama secara profesional.
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini peserta memiliki kemampuan melaksanakan tugas-tugas menyiapkan data bahan analisis urgensi, merumuskan, mengolah data penyusunan instrument hukum dan mampu memberikan pemahaman secara verbal terkait penerapan tahapan pembentukan peraturan perundang-undangan.
 - c. Kompetensi Dasar. Setelah mengikuti Diklat ini peserta memiliki pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan kompetensi di bidang Perancang Peraturan Perundang-undangan, serta memiliki sikap dan perilaku sesuai tugas Jabatan Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan secara profesional di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - d. Materi Diklat:
 - 1) Bidang Studi Dasar
 - a) Perkembangan Tuntutan Kompetensi dan Profesi Aparatur Sipil Negara
 - b) Hal

- b) Hal Ikhwal Pembentukan Peraturan Perundang undangan dan Penyusunan Instrumen Hukum Lainnya
 - c) Pola Karier Pejabat Fungsional Perencanaan
 - d) Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai Bagi Pejabat Fungsional Perancang
 - e) Etika Perancang.
- 2) Bidang Studi Inti
- a) Pengantar Filsafat Hukum
 - b) Teori Hukum
 - c) Konsensus Kebangsaan dalam Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Meliputi Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945, Bhinneka Tunggal Ika, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - d) Pengantar Sistem Hukum dan Politik Hukum Nasional
 - e) Jenis, Hierarki, Fungsi, dan Materi Muatan Peraturan Perundang-undangan.
 - f) Metodologi Penormaan
 - g) Pengantar Proses Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
 - h) Perencanaan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
 - i) Penyusunan Naskah Akademik
 - j) Pemahaman Terhadap Peraturan tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
 - k) Proses Penyusunan Peraturan Daerah
 - l) Teknik Penyusunan Peraturan Perundang-undangan
 - m) Bahasa Peraturan Perundang-undangan
 - n) Pengharmonisasian, Pembulatan, Dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Peraturan Perundang-undangan.
 - o) Pembahasan Rancangan Peraturan Perundang-undangan.
 - p) Pengundangan Peraturan Perundang-undangan.
 - q) Evaluasi Peraturan Perundang-undangan
 - r) Legislasi Semu Dan Penetapan
 - s) Pengujian Peraturan Perundang-undangan
 - t) Pendapat Hukum
Hak Asasi Manusia Dalam Penyusunan Peraturan Perundang-undangan
 - u) Perjanjian Internasional
 - v) Bimbingan Penyusunan Tanggapan Rancangan Peraturan Menteri atau yang sederajat, Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah yang Materi Muatannya Bersifat Teknis dan Prosedural.
 - w) Kunjungan praktik kerja Perancang
 - x) Bimbingan Penyusunan Rancangan Peraturan Perundang-undangan.
 - y) Seminar Hasil Penyusunan Rancangan Peraturan Perundang-undangan

3) Bidang.

- 3) Bidang Studi Pendukung
 - a) Pengarahan Program.
 - b) Penjelasan Tata Tertib.
 - c) Pengarahan Pimpinan.
 - f) Pemeriksaan Administrasi Peserta.
 - g) Evaluasi Penyelenggaraan Diklat.
- e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.
 - 1) Persyaratan Peserta.
 - a) PNS dan TNI
 - b) Pangkat/golongan minimal:
 - (1) TNI : Letda
 - (2) PNS : Penata Muda Gol. III/a
 - c) Pendidikan Umum minimal S1 di bidang ilmu hukum
 - d) Memiliki pengalaman dalam bidang perundang-undangan paling singkat 1 (satu) tahun
 - e) Telah diangkat atau akan diarahkan ke dalam jabatan Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama
 - f) Sehat jasmani dan rohani dengan melampirkan Surat Keterangan Sehat oleh Dokter yang berwenang.
 - g) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
 - h) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker kepada Biro Kepegawaian Setjen Kemhan untuk mengikuti Pelatihan Fungsional Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama.
 - i) Peserta wajib mengikuti pembelajaran dari awal sampai dengan akhir Diklat.
 - 2) Kelengkapan Peserta.
 - a) Membawa laptop.
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olahraga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Pelatihan Fungsional Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.
 - 3) Ketentuan Peserta.
 - a) Seluruh Peserta wajib mengikuti Protokol Kesehatan.
 - b) Seluruh peserta diasramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan, Jalan Salemba 1 Nomor 25 Jakarta Pusat.
 - c) Membawa

- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Dinas Harian (PDH) bagi TNI dan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi PNS.
- d) Selama proses pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (c) TNI : PDH
 - (d) PNS : PSKP.
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, Kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
 - (4) Buka/Tutup Diklat:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
- e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.
- f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.
- f. Alokasi peserta : 25 Orang
- g. Lama Diklat : 2,5 Bulan, tanggal 6 Juni s.d 19 Agustus 2024

4. Pelatihan Fungsional Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur

- a. Deskripsi Singkat. Diklat Fungsional *Assessor* Sumber Daya Manusia Aparatur merupakan program pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta sikap dan perilaku yang dipersyaratkan bagi PNS yang akan menduduki Jabatan Fungsional *Assessor*.

b) Tujuan

- b. Tujuan Diklat. Setelah mengikuti Diklat *Assessor* SDM Aparatur, peserta dapat dan mampu melaksanakan tugas jabatannya sesuai dengan norma, standar dan prosedur.
- c. Kompetensi Dasar. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur yang memiliki kompetensi pelaksana teknis fungsional di bidang *assessment* kompetensi pengelolaan/ manajemen sumber daya manusia aparatur pada Instansi Pemerintah
- d. Materi Diklat
 - 1) Bidang Studi Dasar:
 - a) Kebijakan Manajemen ASN.
 - b) Kebijakan Pembinaan Karier PNS dalam Jabatan *Assessor* SDM Aparatur.
 - c) Kode Etik PNS dan Kode Etik *Assessor* SDM Aparatur.
 - d) Manajemen SDM berbasis Kompetensi.
 - e) Organisasi Pemerintah Pusat dan Daerah.
 - 2) Bidang Studi Inti:
 - a) Pengantar *Assessment Center* dan *Psikologi*.
 - b) Keterampilan *Assessor* Dasar Teknik Observasi.
 - c) *Review* Kompetensi.
 - d) Administrasi dan Skoring Simulasi: LGD (*Leaderless Group Discussion*), Presentasi, *Case Analgsfs*.
 - e) Wawancara Kompetensi
 - f) Integrasi Data *Assessment*
 - g) Penulisan Laporan
 - h) *Feedback Assessment*
 - i) Evaluasi Kegiatan *Assessment*
 - j) Rancangan dan Adminisfrasi *Assessment Center*
 - k) Ujian/Tes tertulis
 - l) Persiapan Pemagangan
 - m) Pemagangan
 - n) Uji Kompetensi
 - o) Pengembangan Karir jabatan fungsional *Assessor* SDM Aparatur
 - p) Tim Penilai
 - q) Karya Tulis Ilmiah
- e. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.
 - 1) Persyaratan Peserta.
 - a) Pegawai Negeri Sipil (PNS).
 - b) Pangkat

- b) Pangkat/golongan minimal Penata Muda III/a
- c) Pendidikan Umum S1
- d) Usia maksimal 45 tahun
- e) Sehat jasmani dan rohani, yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter yang berwenang.
- f) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik.
- g) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker kepada Biro Kepegawaian Setjen Kemhan untuk mengikuti Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli.

2) Kelengkapan Peserta.

- a) Membawa laptop.
- b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olah raga.
- c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Fungsional SDM Aparatur berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
- d) Membawa baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.

3) Ketentuan Peserta.

- a) Seluruh Peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan selama mengikuti Diklat.
- b) Seluruh peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.
- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP).
- d) Selama proses pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:

(1) Hari Senin dan Selasa: PSKP

(2) Hari Rabu dan Kamis:

(a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

(b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.

(3) Hari

(3) Hari Jumat:

- (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
- (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.

f. Alokasi Peserta : 25 orang

g. Lama Diklat : 6 Minggu, tanggal 25 April s.d. 5 Juni 2024

5. Diklat Fungsional Analisis Pertahanan Negara Ahli Madya.

- a. Deskripsi Singkat. Diklat Fungsional Analisis Pertahanan Negara Tingkat Madya adalah Diklat membekali Analisis Pertahanan dengan kompetensi melakukan analisis perkembangan lingkungan strategis bidang Pertahanan Negara, sehingga mampu memberikan alternatif solusi dan rekomendasi dalam perumusan kebijakan dibidang Pertahanan Negara.
- b. Tujuan Diklat.
 - 1) Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Diklat ini, diharapkan peserta memiliki Kompetensi teknis, manajerial dan sosiokultural sebagai Analisis Pertahanan Negara Ahli Madya.
 - 2) Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Diklat ini, diharapkan peserta memiliki kompetensi sebagai Analisis Pertahanan Negara Ahli Madya yang mampu dalam melaksanakan tugas-tugas kajian dan analisis perkembangan lingkungan strategis bidang Pertahanan Negara.
- c. Kompetensi Dasar. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur yang memiliki kompetensi dan profesionalisme sebagai Analisis Ahli Madya dalam melaksanakan tugas-tugas kajian dan analisis perkembangan lingkungan strategis di bidang pertahanan negara sehingga mampu memberikan rekomendasi/ opsi/keputusan yang berkualitas dalam perumusan kebijakan di bidang pertahanan Negara.
- d. Mata Diklat.
 - 1) Bidang Studi Dasar.
 - a) Kebijakan Umum Pertahanan Negara
 - b) Sistem Perencanaan Pembangunan Pertahanan Negara (SPP Hanneg)
 - c) Bela

- c) Bela Negara dan Pembangunan Karakter Bangsa
 - d) Issu Strategis Hannerg (*Current Issue*) Regional dan Global
- 2) Bidang Studi Inti.
- a) Metodologi Penelitian
 - b) Teknik Pengumpulan Data dan Analisa Data
 - c) Teknik Analisa Permodelan Sistem Dinamis
 - d) Kebijakan Publik dan Analisis Kebijakan Publik
 - e) Pengelolaan Sumber Daya Nasional
 - f) Analisa Lingkungan Strategis Nasional, Regional dan Global
 - g) Penataan Wilayah Pertahanan Negara (Bahas Pulau terkecil/terluar, perbatasan, ALKI dan Poros Maritim)
 - h) Kerjasama Pertahanan Regional/Kawasan
 - i) Pengelolaan Industri Pertahanan
 - j) Separatisme, Terorisme dan Radikalisme
 - k) Inteligen dan Ancaman Keamanan Nasional
 - l) Pembangunan Postur Pertahanan Militer dan Pembangunan Kekuatan Pokok Minimum (*MEF*)
 - m) Pengintegrasian Komponen Pertahanan
 - n) Peran K/L dalam penyelenggaraan Pertahanan Negara pada Pertahanan Nir Militer
 - o) Penulisan Kajian Ilmiah (Perorangan)
 - p) Seminar
- 3) Bidang Studi Pendukung.
- a) *Critical Thinking, Strategic Thinking, Problem Solving, Decision Making*
 - b) *Mind Mapping*
 - c) Koordinasi dan Kolaborasi
 - d) Manajemen Kinerja
 - e) Observasi Lapangan
 - f) Dinamika Kelompok
 - g) *Outbound*
- 4) Bidang Lain-lain:
- a) Pengarahan Program
 - b) Pengarahan Pimpinan
 - c) Penjelasan Tatib
 - d) Evaluasi Penyelenggara Diklat
 - e) Tes

- e) Tes Kesegaran Jasmani Awal dan Akhir
- e. Persyaratan, Kelengkapan, Ketentuan Peserta.
- 1) Persyaratan Peserta.
 - a) TNI dan ASN
 - b) Pangkat/Golongan:
 - (1) TNI : Letkol promosi s.d Kolonel
 - (2) ASN : Pembina IV/a s.d Pembina IV/b
 - c) Pendidikan:
 - 1) TNI : S2/Sesko
 - 2) ASN : S2/Diklatpim III/PKA
 - d) Usia maksimal 55 tahun
 - e) Tidak diprogramkan mengikuti Diklat lain atau penugasan lain selama mengikuti Diklat
 - f) Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Sehat oleh Dokter yang berwenang
 - g) Penilaian perilaku dan prestasi kerja minimal baik
 - h) Diusulkan oleh Kasatker/Kasubsatker kepada Biro Kepegawaian Setjen Kemhan untuk mengikuti Diklat Fungsional Analis Pertahanan Negara Tingkat Madya.
 - 2) Kelengkapan Peserta.
 - a) Membawa laptop
 - b) Membawa *Training Pack* dan sepatu olah raga.
 - c) Membawa surat perintah dari Kesatuan untuk mengikuti Diklat Fungsional Analis Pertahanan Negara Tingkat Madya berdasarkan surat panggilan dari Biro Kepegawaian Setjen Kemhan.
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, baju batik lengan panjang, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.
 - 3) Ketentuan Peserta
 - a) Seluruh Peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan selama mengikuti Diklat.
 - b) Seluruh peserta di asramakan di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan, Jalan Salemba 1 Nomor 25 Jakarta Pusat.
 - c) Membawa

- c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP) bagi ASN dan PDH bagi TNI.
- d) Selama proses pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:
 - (1) Hari Senin dan Selasa:
 - (a) TNI : PDH.
 - (b) PNS : PSKP.
 - (2) Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja lengan panjang warna putih dan dasi warna hitam.
 - (3) Hari Jumat:
 - (a) Pria : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang dan berkerah.
 - (b) Wanita : Celana panjang warna hitam bahan kain, kemeja batik lengan panjang.
 - (4) Buka/Tutup Diklat:
 - (a) TNI : PDH
 - (b) PNS : PSKP
- e) Selama pembelajaran berlangsung memakai sepatu warna hitam.
- f) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.
- f. Alokasi Peserta : 25 orang.
- g. Lama Diklat : 2 Bulan, tanggal 25 September s.d. 19 November 2024.

C. Pelatihan

C. Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Kemhan PNBPN Golongan III

1. Deskripsi Singkat. Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) adalah Pendidikan dan Pelatihan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggungjawab dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.
2. Kompetensi Dasar. Tersedianya karakter Pegawai Negeri Sipil yang profesional sesuai bidang tugas sehingga mampu bersikap dan bertindak profesional dalam mengelola tantangan dan masalah keragaman sosial kultural dengan menggunakan perspektif *whole of government* atau *one government* yang didasari nilai-nilai dasar Pegawai Negeri Sipil berdasarkan kedudukan dan perannya dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) pada setiap pelaksanaan tugas jabatannya sebagai pelayan masyarakat sebagai wujud nyata bela negara seorang Pegawai Negeri Sipil.
3. Tujuan Pelatihan.
 - a. Tujuan Kurikuler Umum. Setelah mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III, Peserta mampu menginternalisasi, menerapkan, dan mengaktualisasikan, serta membuatnya menjadi kebiasaan (*habitiasi*), dan merasakan manfaatnya, sehingga terpatni dalam dirinya sebagai karakter Pegawai Negeri Sipil yang profesional sesuai dengan bidang tugasnya.
 - b. Tujuan Kurikuler Khusus. Setelah mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III memiliki karakter Pegawai Negeri Sipil yang profesional sesuai bidang tugas sehingga mampu bersikap dan bertindak profesional dalam mengelola tantangan dan masalah keragaman sosial kultural dengan menggunakan perspektif *whole of government* atau *one government* yang didasari nilai-nilai dasar Pegawai Negeri Sipil berdasarkan kedudukan dan perannya dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) pada setiap pelaksanaan tugas jabatannya sebagai pelayan masyarakat sebagai wujud nyata bela negara seorang Pegawai Negeri Sipil.
4. Materi Diklat.
 - a. Kurikulum Pembentukan Karakter PNS.
 - 1) Agenda Sikap Perilaku Bela Negara. Mata pelatihan untuk pembelajaran agenda sikap perilaku bela negara adalah sebagai berikut:
 - a) Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara.
 - b) Analisis

- b) Analisis Isu Kontemporer.
- c) Kesiapsiagaan Bela Negara.

Seluruh Mata Pelatihan tersebut dirancang dan disampaikan secara terintegrasi untuk mencapai tujuan Kurikulum agenda sikap perilaku bela negara dengan memberi penekanan pada kemampuan praktik.

- 2) Agenda Nilai-Nilai Dasar PNS. Mata pelatihan untuk pembelajaran agenda Nilai-Nilai Dasar PNS adalah sebagai berikut:

- a) Berorientasi Pelayanan.
- b) Akuntabel.
- c) Kompeten.
- d) Harmonis.
- e) Loyal.
- f) Adaptif.
- g) Kolaboratif.

Seluruh Mata Pelatihan tersebut dirancang dan disampaikan secara terpisah dalam satu kesatuan untuk mencapai tujuan Kurikulum pembelajaran Agenda Nilai-nilai Dasar PNS, dengan memberi penekanan pada kemampuan dalam memaknai dan menginternalisasi nilai-nilai dasar PNS.

- 3) Agenda Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Mata pelatihan untuk pembelajaran agenda Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan adalah sebagai berikut:

- a) Manajemen ASN
- b) *Smart* ASN.

Seluruh Mata Pelatihan tersebut dirancang dan disampaikan secara terpisah dalam satu kesatuan untuk mencapai tujuan Kurikulum pembelajaran agenda Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan memberi penekanan pada kemampuan berpikir kritis dan kreatif terhadap konsep dan praktik pengelolaan ASN.

- 4) Agenda Habitiasi. Mata Pelatihan untuk pembelajaran agenda Habitiasi adalah Aktualisasi, dengan pembagian tahap kegiatan pembelajaran sebagai berikut:

- a) Konsepsi

- a) Konsepsi Aktualisasi.
- b) Penjelasan Aktualisasi.
- c) Pembimbingan Rancangan Aktualisasi.
- d) Evaluasi Rancangan Aktualisasi.
- e) Pembekalan Habitiasi.
- f) Aktualisasi di tempat kerja.
- g) Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi.
- h) Evaluasi Aktualisasi.

Seluruh kegiatan pembelajaran tersebut dirancang dan disampaikan secara terpisah dalam satu kesatuan untuk mencapai tujuan Kurikulum agenda Habitiasi. Selain Mata Pelatihan dalam 4 (empat) agenda pembelajaran tersebut dilaksanakan pula Mata Pelatihan dalam Agenda Orientasi Program, yang terdiri dari:

- a) *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS.
- b) Dinamika Kelompok.
- c) Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Nilai-nilai ASN.
- d) *Core Values* dan *Employer Branding* ASN.
- e) Profesionalisme ASN.
- f) MTSL.
- g) *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan.

- b. Kurikulum Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas. Mata Pelatihan dalam Kurikulum penguatan kompetensi teknis bidang tugas ditetapkan oleh pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang sumber daya manusia aparatur mengacu pada standar kompetensi jabatan setelah berkonsultasi dengan instansi pembina jabatan fungsional dan/atau instansi teknis dan berkoordinasi dengan LAN.

5. Persyaratan, Kelengkapan dan Ketentuan Peserta.

a. Persyaratan Peserta.

- 1) Telah ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.
- 2) Pernyataan melaksanakan tugas dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah asal peserta.
- 3) Berbadan sehat dengan melampirkan surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah.

4) Penugasan

- 4) Penugasan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah asal peserta.
 - 5) Pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Latsar CPNS dengan menggunakan Formulir yang telah ditentukan (Formulir 2 LAN RI).
 - 6) Registrasi pembelajaran dilaksanakan melalui aplikasi *MOOC* pada *smartphone*, komputer atau perangkat teknologi lainnya.
 - g) Peserta wajib mengikuti pembelajaran dari awal sampai dengan akhir Pelatihan.
- 2) Kelengkapan Peserta.
- a) Foto copy Keputusan CPNS.
 - b) Riwayat Hidup (Legalisir Kesatuan).
 - c) Membawa foto 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang berwarna merah mengenakan Pakaian Seragam Kementerian Pertahanan (PSKP).
 - d) Membawa baju lengan panjang warna putih, celana panjang bahan kain warna hitam dan sepatu warna hitam.
 - e) Membawa *Training Pack* dan sepatu olahraga.
 - f) Membawa Laptop.
 - g) Membawa semir sepatu warna hitam.
 - h) Membawa perlengkapan pribadi.
- 3) Ketentuan Peserta.
- a) Selama pembelajaran klasikal seluruh peserta diasramakan di Mess Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan Jalan Salemba 1 Nomor 25 Jakarta Pusat, untuk proses pendampingan dengan kegiatan penguatan jasmani, rohani dan/atau spiritual yang disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan Instansi Pemerintah asal Peserta serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi ASN.
 - b) Selama pembelajaran peserta memakai pakaian sebagai berikut:
 - (1) Pria : Celana panjang bahan kain warna hitam, kemeja lenga panjang warna putih, dasi warna hitam dan sepatu hitam bertali.
 - (2) Wanita : Celana panjang bahan kain warna hitam, kemeja lengan panjang warna putih, dasi warna hitam dan sepatu hitam pantopel dengan hak pendek 3 cm.
- c. Rambut

- c) Rambut pendek ukuran 3, 2, 1 bagi laki-laki dan tidak berjambang dan berkumis.
 - d) Bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.
- f. Alokasi Peserta : 40 orang
- g. Lama Diklat : 74 hari kerja.
- h. Pelaksanaan Diklat:
- 1) Gelombang I
 - a) *MOOC* : 16 hk, tgl 14 Maret s.d 3 April 2024
 - b) *E-Learning* : 22 hk, tgl 18 April s.d 16 Mei 2024
 - c) Habitulasi : 30 hk, tgl 17 Mei s.d 26 Juni 2024
 - d) Klasikal/Seminar/Tutup : 6 hk, tgl 3 Juli s.d 9 Juli 2024
 - 2) Gelombang II
 - a) *MOOC* : 16 hk, tgl 9 September s.d 27 September 2024
 - b) *E-Learning* : 22 hk, tgl 30 September s.d 24 Oktober 2024
 - c) Habitulasi : 30 hk, tgl 25 Oktober s.d 28 November 2024
 - d) Klasikal/Seminar/Tutup : 6 hk, tgl 4 Desember s.d 10 Desember 2024

D. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara

1. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon II

- a. Tujuan. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara bagi pejabat Eselon II ini dilaksanakan untuk menyamakan persepsi, pola pikir dan pola tindak dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang bagi pejabat yang baru menduduki jabatan Eselon II dengan tujuan meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja Kemhan.
- b. Sasaran. Tercapainya efektivitas dan efisiensi kinerja Kemhan sebagai pelaksana fungsi pemerintah di bidang pertahanan.

c. Materi

- c. Materi *Workshop*.
- 1) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Koordinasi Pelaksanaan Tugas, Pembinaan dan Pemberian Dukungan Administrasi Kepada Seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Kemhan (Sekjen Kemhan).
 - 2) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Pengawasan dan Pemeriksaan (Irjen Kemhan).
 - 3) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Kebijakan dan Standardisasi Penyelenggaraan Strategi Pertahanan Negara (Dirjen Strahan Kemhan).
 - 4) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Kebijakan dan Standardisasi Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Anggaran Pertahanan Negara (Dirjen Renhan Kemhan).
 - 5) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Kebijakan dan Standardisasi Potensi Pertahanan Nir Militer (Dirjen Pothan Kemhan).
 - 6) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Kebijakan dan Standardisasi Kekuatan Pertahanan Militer (Dirjen Kuathan Kemhan).
 - 6) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pertahanan (Kabadiklat Kemhan).
 - 7) Peningkatan efektivitas dan efisiensi Pengelolaan Sarana Pertahanan (Kabarahan Kemhan).
 - 8) Peserta *Workshop*. Pejabat yang baru menduduki Eselon II baik dari personel Tentara Nasional Indonesia maupun Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pertahanan RI.
- d. Alokasi Peserta *Workshop*: 25 orang (tidak diasramakan).
- f. Lama *Workshop*: 2 hari, mulai Tanggal 5 November s.d 6 November 2024

2. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon III

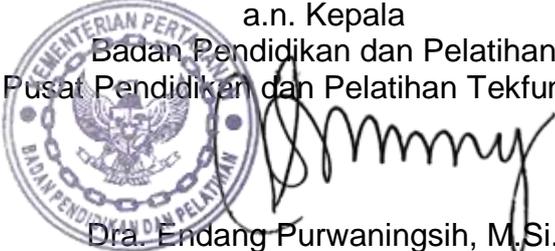
- a. Tujuan. *Workshop* ini dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhan organisasi dan menyamakan persepsi, pola pikir dan pola tindak dalam memahami kebijakan sistem pertahanan negara.
- b. Sasaran. Meningkatnya kinerja baik perorangan maupun kelompok, dengan:
 - 1) Tercapainya pemahaman tentang tugas, fungsi dan organisasi Kemhan.
 - 2) Tercapainya pemahaman tentang mekanisme hubungan kerja antar satker di lingkungan Kemhan.
 - 3) Tercapainya pemahaman tentang Kebijakan Umum Pertahanan Negara.
 - 4) Terwujudnya peningkatan wawasan dan peningkatan keterampilan tentang pemanfaatan Teknologi Informasi.
- c. Materi *Workshop*.
 - 1) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Program dan Anggaran, Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kemhan Mekanisme dan Prosedur Kerja Kemhan (Roren Setjen Kemhan).
 - 2) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Sistem Pembinaan Kepegawaian Kemhan serta Pembinaan PNS Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan (Ropeg Setjen Kemhan).
 - 3) Pengetahuan Tentang Pengawasan dan Pemeriksaan (Itjen Kemhan).
 - 4) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Penyelenggaraan Strategi Pertahanan Negara (Ditjen Strahan Kemhan).
 - 5) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Anggaran Pertahanan Negara (Ditjen Renhan Kemhan).
 - 6) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Potensi Pertahanan Nir Militer (Ditjen Pothan Kemhan).
 - 7) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Kekuatan Pertahanan Militer (Ditjen Kuathan Kemhan).
 - 8) Pengetahuan

- 8) Pengetahuan Tentang Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pertahanan Guna Mendukung Terwujudnya Pertahanan Negara Yang Tangguh (Badiklat Kemhan).
 - 9) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Sarana Pertahanan (Baranahan Kemhan).
 - 10) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Kawasan Instalasi Strategis Nasional (Bainstranas Kemhan).
- d. Peserta *Workshop*. Pejabat eselon III baik dari personel Tentara Nasional Indonesia (TNI) maupun Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Pertahanan RI.
 - g. Alokasi Peserta *Workshop*: 30 orang (tidak diasramakan)
 - h. Lama *Workshop*: 5 hari, mulai tanggal 24 Juni s.d. 28 Juni 2024.
3. *Workshop* Sistem Pertahanan Negara Eselon IV
- a. Tujuan. *Workshop* ini dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhan organisasi dan menyamakan persepsi, pola pikir dan pola tindak dalam memahami kebijakan sistem pertahanan negara.
 - b. Sasaran. Meningkatnya kinerja baik perorangan maupun kelompok, dengan:
 - 1) Tercapainya pemahaman tentang tugas, fungsi dan organisasi Kemhan.
 - 2) Tercapainya pemahaman tentang mekanisme hubungan kerja antar satkerdi lingkungan Kemhan.
 - 3) Tercapainya pemahaman tentang Kebijakan Umum Pertahanan Negara.
 - 4) Terwujudnya peningkatan wawasan dan peningkatan keterampilan tentang pemanfaatan Teknologi Informasi.
 - c. Materi *Workshop*.
 - 1) Pengetahuan Tentang Pengawasan dan Pemeriksaan (Itjen Kemhan).
 - 2) Pengetahuan

- 2) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Penyelenggaraan Strategi Pertahanan Negara (Ditjen Strahan Kemhan).
 - 3) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Anggaran Pertahanan Negara (Ditjen Renhan Kemhan).
 - 4) Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Potensi Pertahanan Nir Militer (Ditjen Pothan Kemhan).
 - 5) Pengetahuan Pengetahuan Tentang Kebijakan dan Standardisasi Kekuatan Pertahanan Militer (Ditjen Kuathan Kemhan).
 - 6) Pengetahuan Pengetahuan Tentang Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pertahanan Guna Mendukung Terwujudnya Pertahanan Negara Yang Tangguh (Badiklat Kemhan).
 - 7) Pengetahuan Pengetahuan Tentang Pengelolaan Sarana Pertahanan (Baranahan Kemhan).
 - 8) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Kawasan Instalasi Strategis Nasional (Bainstranas Kemhan).
 - 9) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Program dan Anggaran, Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kemhan Mekanisme dan Prosedur Kerja Kemhan (Roren Setjen Kemhan).
 - 10) Pengetahuan Tentang Pengelolaan Sistem Pembinaan Kepegawaian Kemhan serta Pembinaan PNS Kemhan, Mabes TNI dan Angkatan (Ropeg Setjen Kemhan).
- d. Peserta *Workshop*. Pejabat eselon IV baik dari personel Tentara Nasional Indonesia (TNI) maupun Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Pertahanan RI.
 - e. Alokasi Peserta *Workshop*: 30 orang (tidak diasramakan).
 - f. Lama *Workshop*: 5 hari, mulai tanggal 26 Februari s.d 1 Maret 2024.

- VII. Penutup. Demikian Program Pendidikan dan Pelatihan Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan TA. 2024 disusun sebagai salah satu pedoman dalam perencanaan dan penyiapan penyelenggaraan Diklat di Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan.

Jakarta, Desember 2023

a.n. Kepala
Badan Pendidikan dan Pelatihan
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tekfunghan,

Dra. Endang Purwaningsih, M.Si.
Pembina Utama Muda IV/c